


СОГЛАСОВАНО
На Управляющем Совете
ГБОУ Школа № 1360
(протокол №6-1617 от 01 июня 2017 года)
Председатель Управляющего Совета
 Архарова Г.О.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
№ 128-од от 2017 года
Директор ГБОУ Школа № 1360
 Синченко Л.А.
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, комплектовании и организации работы групп по присмотру и уходу за детьми государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа №1360

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, комплектования и организации работы групп по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня (далее по тексту - Положение) регламентирует и регулирует отношения между образовательной организацией государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Школа № 1360 (далее по тексту - **Учреждение**) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании **платных дополнительных услуг** по присмотру и уходу за учащимися во второй половине дня (далее по тексту - **ГПиУ**), устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу в Учреждении.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми во второй половине дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Гражданским кодексом РФ;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»
- На основании Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми во второй половине дня, рассматривается на педагогическом совете и управляющем совете Учреждения, утверждается директором.

Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и (или) Советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Основные цели и задачи создания и работы групп по присмотру и уходу

за учащимися во второй половине дня.

2.1. Целью организации групп по присмотру и уходу за детьми (далее по тексту - ГПиУ) в Учреждении является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в свободное от учебных занятий время. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении по окончании основных уроков, при отсутствии условий для организации присмотра и ухода в домашних условиях со стороны родителей (законных представителей) обучающегося;

- обеспечение здоровьесберегающего режима дня обучающихся в соответствии с физиологическими особенностями и санитарно-гигиеническими требованиями и нормами;
- создание оптимальных условий для развития способностей обучающихся при невозможности осуществления систематического контроля со стороны их родителей (законных представителей);
- оказание квалифицированной педагогической и психологической помощи обучающимся в адаптации к школьной жизни и преодолении трудностей в обучении;
- обеспечение условий для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности;
- развитие интересов, способностей и дарований обучающихся. Воспитание в них пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Перечень услуг в группах по присмотру и уходу за учащимися во второй половине дня.

3.1. В ГПиУ, организованных на базе Учреждения, оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания по желанию родителей (законных представителей). Питание детей двухразовое: обед, полдник. Услуга по организации питания детей оказывается за счет дополнительной родительской платы. Стоимость обедов и полдников устанавливается организацией,

- обеспечивающей питание в Учреждении по основному контракту;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений групп: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
 - организацию условий в группе для выполнения детьми самоподготовки;
 - организацию занятий по интересам (в библиотеке, посещение ими объединений блока дополнительного образования и др.).

4. Порядок комплектования и организация деятельности ГПиУ.

Оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется на основании Договора с родителями (законными представителями) обучающихся, который заключается при зачислении ребенка в ГПиУ .

4.1. Директором Учреждения издается приказ об открытии ГПиУ на основании заявлений родителей (законных представителей) на основании заключённого договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

В приказе об открытии ГПиУ в обязательном порядке утверждается режим работы группы, назначается воспитатель конкретной группы по присмотру и уходу.

4.2. Количество ГПиУ в Учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для проведения занятий;
- наличием необходимого количества воспитателей и помещений для организации групп по присмотру и уходу за учащимися во второй половине дня.

4.3. Зачисление обучающихся в ГПиУ в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4.4. Отчисление обучающихся из группы осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из школы, за несвоевременную оплату за данную платную услугу.

4.5. Группы могут комплектоваться по принципу: класс - группа, смешанные по параллелям и по иным признакам.

4.6. Воспитатель ГПиУ несет полную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в ГПиУ.

4.7. Воспитатель ГПиУ обязан вести таблицу посещаемости ГПиУ (в соответствии со своими должностными инструкциями).

4.8. Текущая деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором Учреждения, либо его заместителем согласно распределению обязанностей.

4.9. Недельная предельно допустимая нагрузка пребывания обучающихся в ГПиУ составляет не более 30 часов.

4.10. Контроль за деятельностью ГПиУ осуществляет директор или его

заместитель либо иное ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

5. Режим работы ГПиУ.

5.1. Функционирование ГПиУ осуществляется с 1 сентября по 31 мая, т.е. на протяжении всего учебного года.

5.2. Режим работы ГПиУ строится в соответствии с «Рекомендациями к режиму работы групп продленного дня», приведенными в приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.3. Работа ГПиУ в каникулярное время происходит по запросу родителей (законных представителей), о чем они сообщают администрации заявлением. Работа ГПиУ осуществляется по утвержденному на время каникул режиму.

5.4. ГПиУ функционирует в соответствии с режимом работы группы, утвержденным приказом директора.

5.5. Работа ГПиУ начинается не ранее 12.00 и заканчивается не позднее 19.30.

5.6. Режим работы ГПиУ устанавливается: не более 6 часов - при пятидневном режиме работы Учреждения.

5.7. Режим работы ГПиУ должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПиУ специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

5.8. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся ГПиУ с полным режимом пребывания осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять (при соответствующих погодных условиях):

- для обучающихся I уровня обучения не менее 1 часа;

При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемом специально оборудованном помещении (спортивном зале, актовом зале).

5.9. Продолжительность самоподготовки определяется Сан ПиН 2.4.2.2821-10 для классов обучения:

-во 2-3 классе - до 1,5 часов;

-в 4-х классах - до 2 часов.

5.10. В целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса в Школе организуются группы по присмотру и уходу за детьми с различными установленными графиками (вариантами) пребывания детей в группе.

6. Порядок оплаты за услугу присмотра и ухода за учащимися во второй половине дня.

6.1. Плата за услугу ГПиУ производится согласно календарному графику работы ГПиУ и таблицю посещаемости детей.

6.2. Плата за услугу ГПиУ не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, а также при закрытии ГПиУ, в связи с карантином.

6.3. В случае отсутствия ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПиУ об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПиУ.

6.4. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам от 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных дней) плата за услугу ГПиУ не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- предварительного заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков ГПиУ с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно - курортного лечения).

6.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПиУ.

6.6. Плата за организацию питания в ГПиУ вносится ежемесячно.

6.7. Контроль за правильностью начисления размера платы за услугу присмотра и ухода за детьми во второй половине дня и за организацию питания в ГПиУ, возлагается на Учреждение.

6.8. Учреждение вправе отказать в предоставлении услуги в связи с нарушением «Правил поведения обучающихся в ГПиУ»

7. Управление группами по присмотру и уходу за детьми.

7.1 Деятельность групп по присмотру и уходу за детьми в Учреждении регламентируется следующими документами:

- настоящим положением;
- должностными обязанностями воспитателя группы продленного дня;
- режимом работы ГПиУ, утверждённым приказом директора по школе;
- приказами директора по Учреждению «О зачислении (отчислении) обучающихся»;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПиУ;
- табелем учета времени работы воспитателя ГПиУ;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу за детьми.

7.2.Общее руководство ГПиУ осуществляет директор или его заместитель либо иное ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

8.Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ

8.1. Воспитатель ГПиУ осуществляет свою деятельность в соответствии с

должностной инструкцией воспитателя группы продлённого дня, создает благоприятные условия для выполнения учащимися домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

8.2. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПиУ; соблюдение установленных санитарно-гигиенических требований к режиму дня, за информирование ребенка и родителей (законных представителей) о «Правилах поведения обучающихся в ГПиУ»

8.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей;
- своевременно вносить плату за предоставленные услуги и питание;
- вправе выбрать или изменить график пребывания в ГПиУ, уведомив об этом администрацию учреждения не позднее, чем за одну неделю до окончания отчетного периода в письменной форме (отчетным периодом считается календарный месяц).
- строго соблюдать правила функционирования ГПиУ(своевременно приходить за ребенком, согласно выбранному варианту пребывания его в ГПиУ).

8.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ГБОУ Школа№1360;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению режима и правил внутреннего распорядка.