



- приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11);

- приказ Департамента образования и науки города Москвы от 31 декабря 2019 г. № 496 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в действующей редакции);

- приказ Департамента образования и науки города Москвы от 5 февраля 2020 г. № 37 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в действующей редакции).

1.3. Сервис предоставляется бесплатно.

## **2. Ответственные за предоставление сервиса**

2.1. Полномочия по предоставлению сервиса в организационной части осуществляются Департаментом образования и науки города Москвы.

2.2. Полномочия по предоставлению сервиса в технической части осуществляются совместно Департаментом информационных технологий города Москвы и Департаментом образования и науки города Москвы.

2.3. Источником информации для предоставления сервиса является региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), и Комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (в части получения сведений об обучающихся).

## **3. Категории заявителей и требования к заявителю**

3.1. В качестве заявителей на предоставление сервиса выступают физические лица – участники государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) старше 14 лет или их родители (законные представители), зарегистрированные в установленном порядке на Портале и подтвердившие родство (представительство) между участником и родителем (законным представителем) с помощью Систем межведомственного взаимодействия (соответствующая информация фиксируется в разделе «Моя семья» в личном кабинете родителя (законного представителя)).

3.2. В случае если заявителю не исполнилось 14 лет, то заявление может быть подано его родителем (законным представителем), зарегистрированным в установленном порядке на Портале.

3.3. Предоставление сервиса доверенным лицам участников ГИА или их родителей (законных представителей) не предусмотрено.

3.4. Сервис с использованием Портала предоставляется после получения заявителями стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

3.5. Для родителей (законных представителей) участников ГИА сервис с использованием Портала предоставляется при наличии подтверждения родства (представительства) между участником и родителем (законным представителем) с помощью Систем межведомственного взаимодействия (соответствующая информация фиксируется в разделе «Моя семья» в подсистеме «личный кабинет»).

#### **4. Особые ситуации**

4.1. Для заявителей, не имеющих доступ к «личному кабинету» заявителя на Портале по техническим или иным причинам, предусматривается возможность подачи заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами на бумажном носителе в общественную приемную Регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ), расположенную по адресу: г. Москва, Семёновская площадь, дом 4.

4.2. Для заявителей – родителей (законных представителей) родство которых с участником ГИА не подтверждено в «личном кабинете» родителя (законного представителя), предусматривается возможность подачи заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами на бумажном носителе в общественную приемную РЦОИ, расположенную по адресу: г. Москва, Семёновская площадь, дом 4.

#### **5. Срок предоставления сервиса**

5.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение 2 рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету (добавление дополнительных дней подачи заявления на предоставление сервиса возможно только по решению государственной экзаменационной комиссии).

5.2. Результаты ГИА по соответствующему учебному предмету публикуются на Портале посредством электронного сервиса «Результаты ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку)».

5.3. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

## **6. Порядок подачи заявления на предоставление сервиса**

6.1. Подача заявления на предоставление сервиса осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Портале. Прием и регистрация заявлений на предоставление сервиса посредством Портала осуществляются в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ГИА-11.

6.2. В интерактивной форме заявления на предоставление сервиса заполняются следующие сведения об участнике ГИА:

- код регистрации, указанный в уведомлении участника ГИА на экзамен;

- номер документа (без серии), удостоверяющего личность, который был указан при регистрации участника ГИА для участия в экзамене.

После заполнения соответствующих полей на интерактивной форме заявителю доступен график подачи апелляций. Заявитель уведомляется о том, что по результатам рассмотрения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, либо остаться прежним.

6.3. В интерактивной форме заявления на предоставление сервиса также заполняются следующие сведения о заявителе (автоматически из «личного кабинета» заявителя на Портале или заполняются вручную):

– в случае если заявителем является участник ГИА:

- фамилия, имя, отчество (отчество при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность.

– в случае если заявителем является родитель (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество (отчество при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

- сведения о документе, удостоверяющем личность.

В случае если заявителем является родитель (законный представитель) заполняются следующие сведения об участнике ГИА (автоматически из «личного кабинета» заявителя на Портале или заполняются вручную):

- фамилия, имя, отчество (отчество при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность.

6.4. Заявитель выбирает соответствующий учебный предмет ГИА и дату экзамена, на результат которого подается апелляция о несогласии с выставленными баллами.

6.5. Заявитель подтверждает, что представленные путем перехода по ссылке в интерактивной форме заявления на предоставление сервиса изображения бланков, аудиозапись и иные электронные файлы (при наличии) соответствуют экзаменационной работе, выполненной участником ГИА на экзамене.

Если заявитель не подтверждает, что представленные бланки, аудиозапись и иные электронные файлы (при наличии) принадлежат ему, информация передается в РЦОИ. Заявитель вносит комментарий с описанием несоответствия бланков, аудиозаписи или иных электронных файлов (при наличии) и оставляет контактные данные для информирования по итогам проверки.

Для уточнения дополнительных вопросов заявителю предоставляется информация о контактном телефонном номере РЦОИ.

В случае неподтверждения заявителем соответствия изображений бланков, аудиозаписи или иных электронных файлов (при наличии) экзаменационной работе, дальнейшая подача апелляции о несогласии с выставленными баллами недоступна для заявителя.

6.6. После подтверждения факта соответствия бланков, аудиозаписи и иных электронных файлов (при наличии) (пункт 6.5 настоящих Правил) заявителю становится доступной форма с номерами заданий и количеством баллов, полученных участником ГИА по каждому заданию.

6.7. В поле «Комментарий» заявителем вводится информация с аргументированным пояснением по каждому заданию, с оценением которого заявитель не согласен.

6.8. Заявитель выбирает из представленных на интерактивной форме предпочтительную дату и время проведения онлайн-чата. Дата и время проведения онлайн-чата могут быть изменены после обработки заявления на предоставление сервиса. Точную дату и время онлайн-чата назначает конфликтная комиссия.

6.9. Заявитель отправляет заявление на предоставление сервиса в конфликтную комиссию путем нажатия кнопки «Отправить» на интерактивной форме заявления.

6.10. Сведения, указанные заявителем в интерактивной форме заявления на Портале, проверяются в автоматизированном режиме на корректность заполнения, и в случае положительного результата проверки заявление на предоставление сервиса регистрируется в течение 3 часов с момента подачи.

6.11. Экспертное заключение по экзаменационной работе в виде pdf-файла, а также ссылка на онлайн-чат (выполняется по желанию), ссылка на трансляцию заседания конфликтной комиссии, инструкция по работе с чатом и видеотрансляцией в виде pdf-файла, уведомление о времени, дате проведения заседания комиссии в виде pdf-файла в онлайн-режиме направляются заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации заявления.

6.12. После заседания конфликтной комиссии заявителю направляется решение конфликтной комиссии по итогам рассмотрения апелляции в виде pdf-файла.

6.13. Отзыв поданного заявления на предоставление сервиса и заявления на несоответствие бланков, аудиозаписи или иных электронных файлов (при наличии) экзаменационной работе возможны в течение 24 часов с момента направления в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления о регистрации указанного заявления посредством нажатия кнопки «Отозвать заявление» в «личном кабинете» заявителя на Портале.

6.14. После отзыва ранее поданного заявления и в случае если сроки подачи заявления на предоставление сервиса еще не истекли, заявитель имеет право повторно подать заявление.

6.15. После отзыва ранее поданного заявления и в случае окончания сроков подачи заявлений на апелляцию, подача нового заявления недоступна. Ранее поданное заявление после его отзыва не подлежит рассмотрению.

## **7. Основания для отказа в предоставлении сервиса**

7.1. В приеме и регистрации заявления на предоставление сервиса отказывается в случае несоответствия сведений о заявителе в «личном кабинете» заявителя на Портале с данными в РИС ГИА, наличия зарегистрированного заявления на предоставление сервиса, наличия зарегистрированного заявления на несоответствие бланков, аудиозаписи или иных электронных файлов (при наличии) экзаменационной работе.

7.2. Уведомление об отказе в приеме и регистрации заявления на предоставление сервиса направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

## **8. Результат предоставления сервиса**

8.1. Результатом предоставления сервиса является предоставление решения конфликтной комиссии в виде pdf-файла по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Решение конфликтной комиссии по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами заявитель получает в «личном кабинете» заявителя на Портале не позднее 4 рабочих дней с момента регистрации заявления на предоставление сервиса.

8.2. Информация о статусе заявления на предоставление сервиса направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.